

## KẾ HOẠCH

### **Biên soạn tài liệu và tạo mã QR code, lắp đặt bảng chỉ dẫn giới thiệu quảng bá hình ảnh, danh lam thắng cảnh, lịch sử, văn hóa, con người Phước Long**

Căn cứ Kế hoạch số 3428/KH-SVHTTDL ngày 22/12/2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về Chuyển đổi số của Ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch giai đoạn 2022 -2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 54/NQ-HĐND ngày 24/12/2020 của HĐND thị xã về thông qua Kế hoạch phát triển du lịch thị xã Phước Long giai đoạn 2020 - 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Chương trình hành động số 17-CTr/TU ngày 31/3/2023 của Thị ủy Phước Long về việc thực hiện các Chỉ thị, Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo Chương trình hành động số 17-CTr/TU ngày 30/9/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 09/5/2023 của UBND thị xã Phước Long về kế hoạch phát triển du lịch thị xã Phước Long giai đoạn 2021 - 2025 định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 15/5/2024 của UBND thị xã Phước Long về kế hoạch phát triển du lịch thị xã Phước Long năm 2024.

Căn cứ kết quả cuộc thi ảnh đẹp Online du lịch Phước Long theo kế hoạch số 256/KH-UBND ngày 08/11/2023 của UBND thị xã về việc tổ chức cuộc thi ảnh đẹp Online du lịch Phước Long “Góc nhìn mới, trải nghiệm mới”;

UBND Thị xã xây dựng Kế hoạch biên soạn tài liệu và tạo mã QR code, lắp đặt bảng chỉ dẫn giới thiệu quảng bá hình ảnh, danh lam thắng cảnh, lịch sử, văn hóa, con người Phước Long, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Phục vụ công tác hướng dẫn, quảng bá hình ảnh, danh lam thắng cảnh, lịch sử, văn hóa, con người Phước Long đến cán bộ, đảng viên, nhân dân thị xã Phước Long và du khách gần xa. Đồng thời làm tài liệu tuyên truyền, giáo dục truyền thống quê hương cho các đơn vị trong học tập và rèn luyện, từ đó phát huy tốt nội lực và các nguồn lực khác để xây dựng thị xã Phước Long ngày càng giàu đẹp, góp phần phát triển du lịch của tỉnh và Đông Nam Bộ.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho khách du lịch tiếp cận với thông tin điềm đến một cách nhanh chóng, đáp ứng tốt hơn nhu cầu của du khách, đơn giản hóa việc cung cấp thông tin tới khách du lịch dựa trên việc ứng dụng công nghệ thông tin, đồng thời tiết kiệm được các ấn phẩm in ấn truyền thống.

- Nhằm bảo quản tài liệu an toàn, giảm thiểu sự xuống cấp về mặt vật lý của tài liệu gốc do phải sử dụng thường xuyên trong quá trình khai thác. Chuyển phương thức hoạt động của lưu trữ truyền thống sang lưu trữ hiện đại, tạo cơ sở để phục vụ hiệu quả cho công tác hướng dẫn, quảng bá hình ảnh, danh lam thắng cảnh, lịch sử, văn hóa, con người Phước Long theo hướng số hóa.

## **2. Yêu cầu**

- Nội dung tài liệu chặt chẽ, dễ đọc, dễ hiểu. Việc trình bày tài liệu đảm bảo hợp lý, tránh sai sót nhằm phát huy hiệu quả của việc tuyên truyền, giới thiệu quảng bá hình ảnh, danh lam thắng cảnh, lịch sử, văn hóa, con người Phước Long.

- Sau khi biên soạn hoàn thành, tiến hành thực hiện việc tạo mã QR code, lắp đặt bảng chỉ dẫn. Quá trình tạo mã QR code, lắp đặt bảng chỉ dẫn giới thiệu quảng bá hình ảnh, danh lam thắng cảnh, lịch sử, văn hóa, con người Phước Long phải được thực hiện đảm bảo an toàn, thiết thực, hiệu quả.

## **II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN TIẾN HÀNH**

### **1. Biên soạn tài liệu**

#### **1.1. Nội dung**

Biên soạn tài liệu giới thiệu quảng bá hình ảnh, danh lam thắng cảnh, lịch sử, văn hóa, con người Phước Long.

#### **1.2. Thời gian thực hiện**

Hoàn thành trong tháng 9/2024.

#### **1.3. Lộ trình thực hiện**

Bước 1: Thành lập tổ biên soạn, tổ giúp việc.

Bước 2: Hợp tổ biên soạn, tổ giúp việc để triển khai các nội dung của kế hoạch, tích hợp các tác phẩm đạt giải của cuộc thi ảnh đẹp online du lịch Phước Long năm 2024.

Bước 3: Tổ chức việc khảo sát, ghi chép thông tin các hình ảnh, danh lam thắng cảnh, lịch sử, văn hóa, con người Phước Long.

Bước 4: Khai thác xử lý và biên tập tài liệu.

Bước 5: Tổ biên soạn họp lấy ý kiến của Ban tuyên giáo Thị uỷ

Bước 6: Chuẩn bị các bước tạo mã QR code, lắp đặt bảng chỉ dẫn giới thiệu quảng bá hình ảnh, danh lam thắng cảnh, lịch sử, văn hóa, con người Phước Long.

### **2. Tạo mã QR code, lắp đặt bảng chỉ dẫn**

#### **2.1. Nội dung**

- Tổng hợp dữ liệu về hình ảnh, danh lam thắng cảnh, lịch sử, văn hóa, con người Phước Long; tạo mã QR code (hình ảnh, nội dung giới thiệu).

- Xây dựng nền tảng trực tuyến lưu trữ dữ liệu thông tin, giới thiệu về hình ảnh, danh lam thắng cảnh, lịch sử, văn hóa, con người Phước Long.

- Tuyên truyền quảng bá về hình ảnh, danh lam thắng cảnh, lịch sử, văn hóa, con người Phước Long; xây dựng các sản phẩm truyền thông tích hợp trong mã QR code nhằm cung cấp các thông tin về hình ảnh, danh lam thắng cảnh, lịch sử, văn hóa, con người Phước Long đến đoàn viên, thanh niên, các tầng lớp Nhân

dân và du khách khi đến tham quan tại thị xã Phước Long một cách nhanh chóng, sinh động và hiệu quả.

- Tổ chức lắp đặt bảng chỉ dẫn các điểm quét mã QR code.

## **2.2. Thời gian, lộ trình thực hiện**

### **+ Giai đoạn 01: Hoàn thành trong tháng 10/2024**

- Tiến hành số hóa dữ liệu.
- Thực hiện cấp mã QR code cho các di tích.
- Xây dựng website lưu trữ dữ liệu thông tin, giới thiệu về hình ảnh, danh lam thắng cảnh, lịch sử, văn hóa, con người Phước Long.

### **+ Giai đoạn 02: Hoàn thành trong tháng 11/2024**

- Tổ chức khảo sát, lắp đặt thí điểm bảng chỉ dẫn các điểm quét mã QR code tại các di tích lịch sử và các trục đường chính trên địa bàn thị xã Phước Long.
- Vận hành chạy thử nghiệm các điểm quét mã QR code.
- Đưa vào sử dụng các điểm quét mã QR code.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Nguồn ngân sách nhà nước đã cấp cho Phòng Văn hoá và Thông tin năm 2024.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Mời Thường trực Thị uỷ:** Tham gia biên tập, biên soạn các tài liệu, thực hiện các bước tiến hành tạo mã QR code.

### **2. Mời Ban Tuyên giáo thị uỷ**

- Tham gia tổ biên tập, biên soạn, thẩm định các tài liệu, thực hiện các bước tiến hành tạo mã QR code.
- Phối hợp khai thác các tài liệu liên quan đến lịch sử Đảng bộ thị xã Phước Long, thông tin các di tích – lịch sử để phục vụ quá trình biên tập.

### **3. Phòng Văn hóa và Thông tin**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch.
- Tham mưu UBND thị xã thành lập tổ biên soạn, tổ giúp việc thực hiện nhiệm vụ biên soạn tài liệu và tạo mã QR code, lắp đặt bảng chỉ dẫn giới thiệu quảng bá hình ảnh, danh lam thắng cảnh, lịch sử, văn hóa, con người Phước Long;
- Thực hiện việc thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

### **4. Văn phòng HĐND-UBND thị xã**

- Bố trí nhân sự tham gia tổ biên soạn, tổ giúp việc thực hiện các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.
- Phối hợp phát hành các văn bản, đưa dữ liệu lên trang website của thị xã Phước Long.

### **5. Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã**

- Bố trí nhân sự tham gia tổ biên soạn thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Tuyên truyền, quảng bá về hình ảnh, danh lam thắng cảnh, lịch sử, văn hóa, con người Phước Long đến học sinh tại các trường học trên địa bàn thị xã Phước Long.

### **6. Phòng Quản lý Đô thị**

Phối hợp khảo sát vị trí lắp đặt bảng quét mã QR code tại các điểm công cộng.

### **7. Phòng Tài chính-Kế hoạch**

- Bố trí nhân sự tham gia tổ biên soạn thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Theo dõi, hướng dẫn việc thanh quyết toán kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng quy định.

### **8. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Đài Truyền thanh - Truyền hình**

- Bố trí nhân sự tham gia tổ biên soạn, tổ giúp việc thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Phối hợp thực hiện các công việc đi khảo sát, chụp hình tư liệu, bay flycam, tích hợp hình ảnh.

- Thường xuyên biên tập đưa tin, bài tuyên truyền, giới thiệu quảng bá hình ảnh, danh lam thắng cảnh, lịch sử, văn hóa, con người Phước Long để truyền thông trên các kênh thông tin đại chúng trong và ngoài thị xã.

### **9. Thành viên tổ biên soạn, tổ giúp việc**

Các thành viên tổ biên soạn, tổ giúp việc thực hiện các công việc do tổ trưởng, tổ phó phân công và các nhiệm vụ được phân công tại Quyết định thành lập tổ biên soạn, tổ giúp việc sau khi ban hành Kế hoạch này.

### **10. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và các nội dung của Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ biên soạn, tổ giúp việc thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu (phối hợp đóng góp ý kiến; cung cấp thông tin, tài liệu liên quan; tổ chức khảo sát, ...).

***Trên đây là Kế hoạch biên soạn tài liệu và tạo mã QR code, lắp đặt bảng chỉ dẫn giới thiệu quảng bá hình ảnh, danh lam thắng cảnh, lịch sử, văn hóa, con người Phước Long, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.***

#### **Nơi nhận:**

- Sở VH-TT-DL tỉnh;
- Thường trực Thị ủy;
- CT, các PCT.UBND thị xã;
- Ban Tuyên giáo Thị ủy;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể thị xã;
- UBND các xã, phường;
- LĐVP, CVVP;
- Lưu VT.

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**