

Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ủy ban nhân dân cấp huyện thuộc quyền quản lý và giải quyết của ngành Tài chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 48/NQ-HĐND ngày 19/02/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về thành lập và tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã về việc công bố, cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 702/TTr-STC ngày 04/4/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công, Ủy ban nhân dân cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Tài chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước (*Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quy trình giải quyết thủ tục hành chính ban hành kèm theo các Quyết định:

1. Quyết định số 1443/QĐ-UBND ngày 18/9/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố Quy trình thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Kế hoạch và Đầu tư trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

2. Quyết định số 183/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố quy trình giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi thuộc lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh, lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã được tiếp nhận tại Ủy ban nhân dân cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Kế hoạch và Đầu tư trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

3. Quyết định số 1937/QĐ-UBND ngày 16/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố chuẩn hóa Quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Tài chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Điều 3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP; các phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT, NC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh

PHỤ LỤC
CÔNG BỐ QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG
TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG, ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN THUỘC QUYỀN QUẢN LÝ VÀ GIẢI
QUYẾT CỦA NGÀNH TÀI CHÍNH TƯ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH PHƯỚC

(Kèm theo Quyết định số _____ /QĐ-UBND ngày _____ tháng _____ năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH	THỜI GIAN TIẾP NHẬN, THẨM ĐỊNH VÀ TRÌNH PHÊ DUYỆT (Tính theo ngày làm việc)	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CÁC CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH								
I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ THEO PHƯƠNG THỨC ĐỐI TÁC CÔNG TƯ								
1. Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất. Mã số TTHC: 1.009491.000.00.00.H10.								
Mức DVC: Một phần								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở : Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, NN & PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo	HDND tỉnh và UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/)	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT; Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	0,5 ngày			Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT (gọi tắt Phòng Đầu tư) của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ và ký ban hành văn bản	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT và lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày				

4	Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký duyệt chuyên Cơ quan chủ trì thẩm định	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1,5 ngày	đục, TT&TT, UBND cấp huyện có dự án	ký duyệt trình UBND tỉnh chấp thuận hoặc không chấp thuận. Sau khi được UBND chấp thuận, nhà đầu tư lập hồ sơ Báo cáo NCTKT gửi Sở Tài chính để gửi Hội đồng thẩm định cơ sở nếu được thành lập). Cơ quan chủ trì thẩm định (là Sở Tài chính hoặc Hội đồng thẩm định cơ sở) gửi lấy ý kiến về nguồn vốn và khả năng cân đối vốn đối với trường hợp dự án PPP sử dụng vốn đầu tư công; đồng thời gửi lấy ý kiến các đơn vị có liên quan. Cơ quan chủ trì thẩm định hoàn thiện báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh xem xét trình Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định. Sau khi HĐND tỉnh quyết định chủ trương đầu tư gửi Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả kết quả cho nhà đầu tư	
5	Bước 5	Ký duyệt (Cơ quan chủ trì thẩm định) trình UBND tỉnh	Giám đốc Sở Tài chính hoặc Hội đồng thẩm định cơ sở (nếu được thành lập)	07 ngày			
6	Bước 6	UBND tỉnh trình HĐND tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	05 ngày			
7	Bước 7	Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định chủ trương đầu tư	Lãnh đạo HĐND tỉnh	10 ngày			
8	Bước 8	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày			
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				30 ngày			

**2. Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất. Mã số TTHC: 1.009492.000.00.00.H10.
Mức DVC: Một phần**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở : Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương, Y tế, Giáo dục, Khoa học và Công nghệ, UBND	HDND tỉnh và UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư gửi hồ sơ đến Cơ quan chủ trì thẩm định (là Sở Tài chính hoặc Hội đồng thẩm định cơ sở). Cơ quan chủ trì thẩm định tổ chức thẩm định và hoàn thiện hồ sơ thẩm định trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho nhà đầu tư	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, thẩm định và GSĐT	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT hoặc Hội đồng thẩm định (nếu được thành lập)	34 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở hoặc Hội đồng thẩm định (nếu được thành lập)	4,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	10 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				

		Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)	50 ngày	cấp huyện có dự án			
3. Thẩm định nội dung điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất. Mã số TTHC: 1.009493.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở : Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương, Y tế, Giáo dục, Khoa học và Công nghệ, UBND cấp huyện có dự án	HDND tỉnh và UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư gửi Cơ quan chủ trì thẩm định (là Sở Tài chính hoặc Hội đồng thẩm định cơ sở nếu thành lập). Cơ quan chủ trì thẩm định gửi lấy ý kiến về nguồn vốn và khả năng cân đối vốn đối với trường hợp dự án PPP sử dụng vốn đầu tư công; đồng thời gửi lấy ý kiến các đơn vị có liên quan. Cơ quan chủ trì thẩm định hoàn thiện báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh xem xét trình Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư. Sau khi HĐND tỉnh quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư gửi Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả kết quả cho nhà đầu tư
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT;	0,5 ngày			
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Cơ quan chủ trì thẩm định	13 ngày			
4	Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	01 ngày			
5	Bước 5	Ký duyệt (Cơ quan chủ trì thẩm định) gửi Sở Tài chính	Cơ quan chủ trì thẩm định	01 ngày			
6	Bước 6	Chuyển kết đến UBND tỉnh trình HĐND tỉnh	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	01 ngày			
7	Bước 7	UBND tỉnh trình HĐND tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	2,5 ngày			
8	Bước 8	HĐND tỉnh quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư	Lãnh đạo HĐND tỉnh	10 ngày			
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày			
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)			30 ngày				Không
4. Thẩm định nội dung điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất. Mã số TTHC: 1.009494.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở : Xây dựng, Nông	HDND tỉnh và	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ

2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	0,5 ngày	nghịệp và Môi trường, Công Thương, Y tế, Giáo dục, Khoa học và Công nghệ, UBND cấp huyện có dự án	UBND tỉnh	bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư gửi hồ sơ đến Cơ quan chủ trì thẩm định (là Sở Tài chính hoặc Hội đồng thẩm định cơ sở). Cơ quan chủ trì thẩm định tổ chức thẩm định và hoàn thiện hồ sơ thẩm định gửi Sở Tài chính trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho nhà đầu tư	Không
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT hoặc Hội đồng thẩm định (nếu được thành lập)	19 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và gửi Sở Tài chính	Cơ quan chủ trì thẩm định	12 ngày				
5	Bước 5	Ký duyệt trình	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	7,5 ngày				
6	Bước 6	UBND phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	10 ngày				
7	Bước 7	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				50 ngày				

5. Phê duyệt hồ sơ yêu cầu, hồ sơ mời quan tâm, hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ mời thầu. Mã số TTHC: 1.006679.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho nhà đầu tư	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	14 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	9,5 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				25 ngày				

II. LĨNH VỰC ĐẤU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ

6. Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất (đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư). Mã số TTHC: 2.002283.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở : Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương, Y tế, Giáo dục, Khoa học và Công nghệ, UBND cấp huyện có dự án	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho nhà đầu tư	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	18,5 ngày				
4	Bước 4	Xem xét trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	03 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	07 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				30 ngày				

7. Công bố dự án Đầu tư kinh doanh đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất. Mã số TTHC: 2.002603.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày	Các Sở : Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương, Y tế, Giáo dục, Khoa	UBND tỉnh	Bước 1: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên DVC quốc gia, DVC tỉnh và chuyển đến Sở Tài chính Bước 2: Sở Tài chính báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh giao một cơ quan chuyên môn tổng hợp, xem xét hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư, cụ thể: 2.1. Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh phân công thụ lý: 0,25 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên xem xét, đề xuất: 01 ngày làm việc.	
2	Bước 2	Xem xét, đề xuất trình UBND tỉnh giao cơ quan chuyên môn tham mưu	- Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh phân công Chuyên viên giải quyết thụ lý. - Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh thông qua kết quả trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyên viên chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh.	2,5 ngày				

3	Bước 3	Giao một cơ quan chuyên môn tổng hợp, xem xét hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh tham mưu trình Lãnh đạo UBND tỉnh	5 ngày	học và Công nghệ, UBND cấp huyện có dự án	<p>2.3. Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.</p> <p>2.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 0,5 ngày làm việc.</p> <p>2.5. Chuyên viên chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,25 ngày làm việc</p> <p>Bước 3: Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh giao một cơ quan chuyên môn tổng hợp, xem xét hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư.</p> <p>Bước 4: Cơ quan chuyên môn được giao nhiệm vụ xem xét sự phù hợp của hồ sơ đề xuất dự án, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh</p> <p>Bước 5: Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</p> <p>Bước 6: Trung tâm phục vụ hành chính công kết thúc hồ sơ trên hệ thống và chuyển kết quả về Sở Tài chính .</p> <p>Bước 7: Phòng Đăng ký kinh doanh Sở Tài chính tổ chức thực hiện đăng tải thông tin dự án đầu tư kinh doanh do nhà đầu tư đề xuất trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia kể từ ngày văn bản phê duyệt được ban hành</p>
4	Bước 4	Thẩm định, xem xét hồ sơ	Cơ quan chuyên môn được giao nhiệm vụ	7 ngày		
5	Bước 5	Ký phê duyệt	Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh	5 ngày		
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày		
7	Bước 7	Đăng tải thông tin dự án	Sở Tài chính	2 ngày		
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)			25 ngày làm việc, cụ thể:			
			<ul style="list-style-type: none"> - Thời hạn giải quyết 23 ngày; - Đăng tải thông tin: 02 ngày 			

III. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM

8. Chấp thuận nhà đầu tư của UBND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009642.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở : Xây dựng, Nông nghiệp và	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp,, Bộ phận tiếp	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				

3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	5 ngày	Môi trường, Công Thương, Y tế, Giáo dục, Khoa học và Công nghệ, UBND cấp huyện có dự án	nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Sở Tài chính gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở TC ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	10 ngày			
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	7 ngày			
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở TC	2 ngày			
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày			
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	7 ngày			
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày			
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				35 ngày			

9. Điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.009644.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở : Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương, Y tế, Giáo	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	5 ngày			

4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	10 ngày	dục, Khoa học và Công nghệ, UBND cấp huyện có dự án	Sở Tài chính gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định.	Không		
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	7 ngày					
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở TC	2 ngày					
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày					
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	7 ngày					
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày					
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				35 ngày					

10. Chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh. Mã số TTHC: 1.009645.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở : Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương, Y tế, Giáo dục, Khoa học và	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	10 ngày				
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	10 ngày				

5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	7 ngày	Công nghệ, UBND cấp huyện có dự án	Sở Tài chính gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở TC ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở TC	4 ngày		
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	7 ngày		
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	10 ngày		
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày		
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				50 ngày		

11. Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh. Mã số TTHC: 1.009646.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở : Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương, Y tế, Giáo dục, Khoa học và Công nghệ, UBND tỉnh	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Sở Tài chính gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	10 ngày			
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	10 ngày			
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	7 ngày			

6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở TC	4 ngày	cấp huyện có dự án	ĐKKD trình lãnh đạo Sở TC ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	Không
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	7 ngày			
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	10 ngày			
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày			
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				50 ngày			

12. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.009647.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

12.1. Trường hợp 1: thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Giấy CNĐKĐT trình Trưởng phòng. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở TC ký Giấy CNĐKĐT. Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo Giấy CNĐKĐT	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	1 ngày				
4	Bước 4	Trình ký Giấy CNĐKĐT	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
5	Bước 5	Ký Giấy CNĐKĐT	Lãnh đạo Sở TC	0,5 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Chuyển ngay sau khi ký				

		Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)	3 ngày				
12.2. Trường hợp 2: thay đổi các nội dung khác tại giấy chứng nhận đăng ký đầu tư							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Giấy CNĐKĐT trình Trưởng phòng. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở TC ký Giấy CNĐKĐT. Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			
3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo Giấy CNĐKĐT	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	7,5 ngày			
4	Bước 4	Trình ký Giấy CNĐKĐT	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			
5	Bước 5	Ký Giấy CNĐKĐT	Lãnh đạo Sở TC	0,5 ngày			
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày			
		Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)		10 ngày			
13. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.009649.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở : Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương, Y tế, Giáo dục, Khoa học và	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	5 ngày			
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	10 ngày			

5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	7 ngày	Công nghệ, UBND cấp huyện có dự án	Sở Tài chính gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở TC ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở TC	2 ngày			
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày			
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	7 ngày			
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày			
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				35 ngày			

14. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009650.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở : Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương, Y tế, Giáo dục, Khoa học và Công nghệ, UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Sở Tài chính gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	5 ngày			
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	10 ngày			
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	7 ngày			

6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở TC	2 ngày	cấp huyện có dự án	ĐKKD trình lãnh đạo Sở TC ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày			
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	7 ngày			
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày			
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				35 ngày			

15. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009652.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở : Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương, Y tế, Giáo dục, Khoa học và Công nghệ, UBND cấp huyện có dự án	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Sở Tài chính gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở TC ký báo cáo thẩm định.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	5 ngày				
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	10 ngày				
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	7 ngày				
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở TC	2 ngày				

7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày			Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định.	
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	7 ngày			Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định.	
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày			Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				35 ngày				
16. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009653.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	7 ngày	Các Sở : Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương, Y tế, Giáo dục và Khoa học và Công nghệ, UBND cấp huyện có dự án	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	4 ngày			Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.	
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	7 ngày			Sở Tài chính gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định.	
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	10 ngày			Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở TC ký báo cáo thẩm định.	
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	1 ngày			Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định.	
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở TC	7 ngày			Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định.	
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	4 ngày			Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	7 ngày				

9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	10 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				50 ngày				
17. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009654.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở : Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương, Y tế, Giáo dục, Khoa học và Công nghệ, UBND cấp huyện có dự án	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Sở Tài chính gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở TC ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	5 ngày				
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	10 ngày				
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	7 ngày				
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở TC	2 ngày				
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày				
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	7 ngày				
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				

		Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)	35 ngày				
18. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009655.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở : Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương, Y tế, Giáo dục, Khoa học và Công nghệ, UBND cấp huyện có dự án	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Sở Tài chính gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở TC ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	5 ngày			
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	10 ngày			
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	7 ngày			
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở TC	2 ngày			
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày			
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	7 ngày			
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày			
		Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)	35 ngày				

19. Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP). Mã số TTHC: 1.009656.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	1 ngày	Không	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở TC ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký Quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày				
3	Bước 3	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	4 ngày				
4	Bước 4	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở TC	1 ngày				
5	Bước 5	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày				
6	Bước 6	Ký Quyết định điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày				
7	Bước 7	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				12 ngày				

20. Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP). Mã số TTHC: 1.009657.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	1 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ	Không
---	--------	---	---------------------------	--------	-------	-------	---	-------

2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày			bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Giấy CNĐKĐT trình Trưởng phòng. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở TC ký Giấy CNĐKĐT. Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả	
3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo Giấy CNĐKĐT	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				
4	Bước 4	Trình ký Giấy CNĐKĐT	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
5	Bước 5	Ký Giấy CNĐKĐT	Lãnh đạo Sở TC	0,5 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Chuyển ngay sau khi ký				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				5 ngày				

21. Gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009659.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở : Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương, Y tế, Giáo dục, Khoa học và Công nghệ,	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Sở Tài chính gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày				
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày				

6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở TC	2 ngày	UBND cấp huyện có dự án		ĐKKD trình lãnh đạo Sở TC ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày				
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày				
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				20 ngày				

22. Ngày hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Tài chính cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. Mã số TTHC: 1.009661.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo thông báo trình Trưởng phòng. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở TC ký thông báo. Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3		Thẩm định, soạn thảo Thông báo	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				
4	Bước 4	Trình ký Thông báo	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
5	Bước 5	Ký Thông báo việc ngừng hoạt động của dự án đầu tư	Lãnh đạo Sở TC	1 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				5 ngày				

23. Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Tài chính cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. Mã số TTHC: 1.009662.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	1 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày				
3		Thẩm định, soạn thảo Thông báo	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	10 ngày				
4	Bước 4	Trình ký Thông báo chấm dứt	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày				
5	Bước 5	Ký Thông báo chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư	Lãnh đạo Sở TC	1 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				15 ngày				

24. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư. Mã số TTHC: 1.009664.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	1 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo Giấy CNĐKĐT	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	10 ngày				
4	Bước 4	Trình ký Giấy CNĐKĐT	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày				

5	Bước 5	Ký Giấy CNĐKĐT	Lãnh đạo Sở TC	1 ngày			CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Giấy CNĐKĐT trình Trưởng phòng. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở TC ký Giấy CNĐKĐT. Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				15 ngày				

25. Cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. Mã số TTHC: TTHC 1.009665.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Giấy CNĐKĐT trình Trưởng phòng. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở TC ký Giấy CNĐKĐT. Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo Giấy CNĐKĐT	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2,5 ngày				
4	Bước 4	Trình ký Giấy CNĐKĐT	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
5	Bước 5	Ký Giấy CNĐKĐT	Lãnh đạo Sở TC	0,5 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				5 ngày				

26. Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. Mã số TTHC: 1.009671.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc	Không
---	--------	---	---------------------------	----------	-------	-------	---	-------

2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Giấy CNĐKĐT trình Trưởng phòng. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở TC ký Giấy CNĐKĐT. Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo Giấy CNĐKĐT	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	1 ngày				
4	Bước 4	Trình ký Giấy CNĐKĐT	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
5	Bước 5	Ký Giấy CNĐKĐT	Lãnh đạo Sở TC	0,5 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Chuyển ngay sau khi ký				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				3 ngày				

27. Thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài. Mã số TTHC: 1.009729.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

27.1. Trường hợp 1: Quy định tại khoản 2 Điều 24 của Luật Đầu tư, khoản 4 Điều 65 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP, trừ trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 66 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày			Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của	
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Soạn thảo thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của phần	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	10 ngày	Không	Không		
4	Bước 4	Trình ký Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày				

		kiện góp vốn, mua của phần					phần của nhà đầu tư nước ngoài trình Trưởng phòng. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở TC ký Thông báo. Lãnh đạo Sở ký Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của phần của nhà đầu tư nước ngoài và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
5	Bước 5	Ký Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của phần	Lãnh đạo Sở TC	2,5 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				15 ngày				

27.2. Trường hợp 2: Tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tại đảo, xã, phường, thị trấn biên giới và xã, phường, thị trấn ven biển; khu vực khác có ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Bộ Quốc phòng và Bộ Công an	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.	
3	Bước 3	Lấy ý kiến của Bộ Quốc phòng và Bộ Công an	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	10 ngày			CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh gửi văn bản để lấy ý kiến thẩm định.	
4	Bước 4	Bộ Quốc phòng, Bộ Công an góp ý bằng văn bản	Bộ Quốc phòng, Bộ Công an	10 ngày			Lãnh đạo cơ quan được lấy ý kiến ký văn bản góp ý và gửi về Sở TC.	
5	Bước 5	Tổng hợp ý kiến, soạn thảo thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	10 ngày			CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của	

6	Bước 6	Trình ký Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	4 ngày			phần của nhà đầu tư nước ngoài trình Trưởng phòng. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở TC ký Thông báo. Lãnh đạo Sở ký Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của phần của nhà đầu tư nước ngoài và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả	
7	Bước 7	Ký Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện	Lãnh đạo Sở TC	4 ngày				
8	Bước 8	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)			40 ngày					

28. Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC. Mã số TTHC: 1.009731.000.00.00.H10.

Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	1 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC trình Trưởng phòng. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở TC ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	10 ngày				
4	Bước 4	Trình ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày				
5	Bước 5	Ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	Lãnh đạo Sở TC	1 ngày				

6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày			điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC. Lãnh đạo Sở ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				15 ngày				

29. Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC. Mã số TTHC: 1.009736.000.00.00.H10.

Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Quyết định Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở TC ký Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC. Lãnh đạo Sở ký Quyết định Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo giấy chứng nhận đăng ký hoạt động	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	10 ngày				
4	Bước 4	Trình ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày				
5	Bước 5	Ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	Lãnh đạo Sở TC	2 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				15 ngày				

IV. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP

30. Đề nghị dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp. Mã số TTTC:1.010010.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét ra ra thông báo về việc dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp cho doanh nghiệp và hủy hồ sơ đăng ký doanh nghiệp theo quy trình trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức .	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,4 ngày				
5	Bước 5	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				
31. Thông báo hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể doanh nghiệp. Mã số TTTC:1.010023.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng quyết định đăng tải thông báo và nghị quyết, quyết định về việc hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể doanh nghiệp trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, khôi phục tình trạng pháp lý của doanh nghiệp trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp và gửi thông tin hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể của doanh nghiệp cho Cơ quan thuế	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,4 ngày				
5	Bước 5	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				

32. Đăng ký thành lập doanh nghiệp tư nhân. Mã số TTHC: 2.001610.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Phí: 100.000 đồng/lần Lệ phí : Miễn lệ phí đăng ký trực tuyến (Thông tư số 47/2019/TT-BTC)
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,3 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				
33. Đăng ký thành lập công ty TNHH một thành viên. Mã số TTHC 2.001583.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Phí: 100.000 đồng/lần Lệ phí : Miễn lệ phí đăng ký trực tuyến (Thông tư số 47/2019/TT-BTC)
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				

34. Đăng ký thành lập công ty TNHH hai thành viên trở lên. Mã số TTHC 2.001199.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Phí: 100.000 đồng/lần Lệ phí : Miễn lệ phí đăng ký trực tuyến (Thông tư số 47/2019/TT-BTC)
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				
35. Đăng ký thành lập công ty cổ phần. Mã số TTHC 2.002043.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Phí: 100.000 đồng/lần Lệ phí : Miễn lệ phí đăng ký trực tuyến (Thông tư số 47/2019/TT-BTC)
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				

36. Đăng ký thành lập công ty hợp danh. Mã số TTHC 2.002042.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyên cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Phí: 100.000 đồng/lần Lệ phí : Miễn lệ phí đăng ký trực tuyến (Thông tư số 47/2019/TT-BTC)
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				
37. Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh). Mã số TTHC 2.002041.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Trường hợp không phù hợp với cơ quan thuế: Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả	Phí: 100.000 đồng/lần Lệ phí : Miễn lệ phí đăng ký trực tuyến (Thông tư số
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				

5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày			<p>của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.</p> <p>- Trường hợp có phối hợp với cơ quan thuế: Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị xác nhận giao dịch đối với Trường hợp chuyển địa chỉ trụ sở chính làm khác nơi quản lý thuế. Sau khi được xác nhận giao dịch Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.</p>	47/2019/TT-BTC)
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				

38. Đăng ký đổi tên doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh. Mã số THHC 1.005169.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	<p>Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức</p>	<p>Phí: 100.000 đồng/lần Lệ phí : Miễn lệ phí đăng ký trực tuyến (Thông tư số 47/2019/TT-BTC)</p>
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				

39. Đăng ký thay đổi thành viên hợp danh. Mã số TTTC 2.002011.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Phí: 100.000 đồng/lần Lệ phí : Miễn lệ phí đăng ký trực tuyến (Thông tư số 47/2019/TT-BTC)
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				
40. Đăng ký thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần Mã số TTTC 2.002010.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Phí: 100.000 đồng/lần Lệ phí : Miễn lệ phí đăng ký trực tuyến (Thông tư số 47/2019/TT-BTC)
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				
41. Đăng ký thay đổi vốn điều lệ, phần vốn góp, tỷ lệ phần vốn góp (đối với công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh) Mã số TTTC 2.002009.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Phí: 100.000 đồng/lần Lệ phí : Miễn lệ phí đăng ký trực tuyến (Thông tư số 47/2019/TT-BTC)
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				

42. Đăng ký thay đổi thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên Mã số TTHC: 2.002008.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Phí: 100.000 đồng/lần Lệ phí : Miễn lệ phí đăng ký trực tuyến (Thông tư số 47/2019/TT-BTC)
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				

43. Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên. Mã số TTHC 1.005114.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham	Phí: 100.000 đồng/lần Lệ phí :
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				

3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày			muru xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Miễn lệ phí đăng ký trực tuyến (Thông tư số 47/2019/TT-BTC)
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				

44. Đăng ký thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân trong trường hợp bán, tặng cho doanh nghiệp, chủ doanh nghiệp chết. Mã số TTHC2.002000.000.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Phí: 100.000 đồng/lần Lệ phí : Miễn lệ phí đăng ký trực tuyến (Thông tư số 47/2019/TT-BTC)
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				

45. Thông báo thay đổi ngành, nghề kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh). Mã số TTHC 2.001996.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên	Phí: 100.000 đồng/lần Lệ phí : Miễn lệ phí đăng
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				

4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày			viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	ký trực tuyến (Thông tư số 47/2019/TT-BTC)
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				

46. Đăng ký thay đổi vốn đầu tư của chủ doanh nghiệp tư nhân. Mã số TTHC 2.001993.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Phí: 100.000 đồng/lần Lệ phí : Miễn lệ phí đăng ký trực tuyến (Thông tư số 47/2019/TT-BTC)
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				

47. Thông báo thay đổi thông tin của cổ đông sáng lập công ty cổ phần chưa niêm yết. Mã số TTHC 2.002044.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả	Phí: 100.000 đồng/lần Lệ phí : Miễn lệ phí đăng ký trực tuyến (Thông tư số 47/2019/TT-BTC)
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				

6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	47/2019/TT-BTC)
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				
48. Thông báo thay đổi cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài trong công ty cổ phần chưa niêm yết. Mã số TTHC 2.001992.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Phí: 100.000 đồng/lần Lệ phí : Miễn lệ phí đăng ký trực tuyến (Thông tư số 47/2019/TT-BTC)
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				
49. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký thuế (trừ thay đổi phương pháp tính thuế). Mã số TTHC 2.001954.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				

50. Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh). Mã số TTHC 2.002069.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				

51. Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh). Mã số TTHC 2.002070.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				

52. Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo, chấm dứt hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trong trường hợp chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh khác tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương. Mã số TTHC: 2.002031.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				

53. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh thay thế nội dung đăng ký hoạt động trên Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do Cơ quan đăng ký đầu tư cấp mà không thay đổi nội dung đăng ký hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh cùng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính. Mã số TTHC 2.002075.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				

7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				
54. Thông báo lập địa điểm kinh doanh. Mã số THHC 2.002072.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,2 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				
55. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh Mã số THHC 2.002045.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				

		Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)	2 ngày				
56. Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo, chấm dứt hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trên Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do Cơ quan đăng ký đầu tư cấp đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh cùng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính. Mã số TTHC 1.005176.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày			
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày			
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			
		Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)	2 ngày				
57. Thông báo thay đổi thông tin cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài, thông báo thay đổi thông tin người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức nước ngoài, thông báo cho thuê doanh nghiệp tư nhân, thông báo thay đổi thông tin người đại diện theo ủy quyền Mã số TTHC 1.010026.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày			
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày			
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			
		Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)	2 ngày				

58. Đăng ký doanh nghiệp đối với các công ty được thành lập trên cơ sở chia công ty Mã số TTHC 2.002085.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Phí: 100.000 đồng/lần Lệ phí : Miễn lệ phí đăng ký trực tuyến (Thông tư số 47/2019/TT-BTC)
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				
59. Đăng ký doanh nghiệp đối với các công ty được thành lập trên cơ sở tách công ty. Mã số TTHC 2.002083.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Phí: 100.000 đồng/lần Lệ phí : Miễn lệ phí đăng ký trực tuyến (Thông tư số 47/2019/TT-BTC)
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				

		Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)	2 ngày					
60. Hợp nhất doanh nghiệp (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần và công ty hợp danh). Mã số TTHC 22.002059.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Phí: 100.000 đồng/lần Lệ phí : Miễn lệ phí đăng ký trực tuyến (Thông tư số 47/2019/TT-BTC)
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
		Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)	2 ngày					
61. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty nhận sáp nhập (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần và công ty hợp danh). Mã số TTHC 2.002060.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Phí: 100.000 đồng/lần Lệ phí : Miễn lệ phí đăng ký trực tuyến (Thông tư số 47/2019/TT-BTC)
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
		Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)	2 ngày					

62. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty bị tách (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần)								
Mã số TTHC 2.002057.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Phí: 100.000 đồng/lần Lệ phí : Miễn lệ phí đăng ký trực tuyến (Thông tư số 47/2019/TT-BTC)
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				
63. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn thành công ty cổ phần và ngược lại. Mã số TTHC 2.002034.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Phí: 100.000 đồng/lần Lệ phí : Miễn lệ phí đăng ký trực tuyến (Thông tư số 47/2019/TT-BTC)
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				
64. Chuyển đổi doanh nghiệp tư nhân thành công ty hợp danh, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần								
Mã số TTHC 2.002032.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ	Phí: 100.000 đồng/lần

2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			(https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Lệ phí : Miễn lệ phí đăng ký trực tuyến (Thông tư số 47/2019/TT-BTC)
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				

65. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên
Mã số TTHC 2.002033.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Phí: 100.000 đồng/lần Lệ phí : Miễn lệ phí đăng ký trực tuyến (Thông tư số 47/2019/TT-BTC)
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				

66. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên
Mã số TTHC 1.010027.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo	Miễn lệ phí khi đăng ký
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				

3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày			phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	trực tuyến; 50.000 đồng/lần khi đăng ký trực tiếp
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				

67. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác. Mã số TTHC 2.002018.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Miễn lệ phí khi đăng ký trực tuyến; 50.000 đồng/lần khi đăng ký trực tiếp
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				

68. Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp nhưng không thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế. Mã số TTHC 2.002017.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên	Miễn lệ phí khi đăng ký trực tuyến;
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				

4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	50.000 đồng/lần khi đăng ký trực tiếp
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				

69. Cập nhật bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký doanh nghiệp. Mã số TTHC 2.002015.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Miễn lệ phí khi đăng ký trực tuyến; 50.000 đồng/lần khi đăng ký trực tiếp
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				

70. Thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo (doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh). Mã số TTHC 2.002029.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				

4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				

71. Giải thể doanh nghiệp. Mã số TTHC 2.002023.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị xác nhận giao dịch. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	2 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,4 ngày				
5	Bước 5	Xác nhận giao dịch	Cơ quan thuế	2 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				5 ngày				

72. Giải thể doanh nghiệp trong trường hợp bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc theo quyết định của Tòa án Mã số TTHC 2.002022.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	2 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,4 ngày				

5	Bước 5	Xác nhận giao dịch	Cơ quan thuế	2 ngày			xác nhận giao dịch. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)			5 ngày					

73. Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh. Mã số TTHC 2.002020.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), . Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị xác nhận giao dịch. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	2 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,4 ngày				
5	Bước 5	Xác nhận giao dịch	Cơ quan thuế	2 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)			5 ngày					

74. Hiệu đính thông tin đăng ký doanh nghiệp. Mã số TTHC 2.002016.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), . Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				

3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày			muru xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				
75. Chấm dứt Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường. Mã số TTHC 2.000368.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), . Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				
76. Chuyển đổi doanh nghiệp thành doanh nghiệp xã hội. Mã số TTHC 2.000416.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), . Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				

77. Thông báo thay đổi nội dung Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường của doanh nghiệp xã hội.								
Mã số TTHC 2.000375.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				
78. Thông báo về việc sáp nhập công ty trong trường hợp sau sáp nhập công ty, công ty nhận sáp nhập không thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp								
Mã số TTHC 1.010029.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				

79. Cấp đổi Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp trong trường hợp không thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh và có thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh. Mã số TTHC 1.010030.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				

80. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, đăng ký hoạt động chi nhánh đối với các doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép thành lập và hoạt động kinh doanh chứng khoán. Mã số TTHC 1.010031.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				

V. LĨNH VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA

81. Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo (cấp tỉnh). Mã số TTTC 2.000024.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Tài chính tại TTPVHCC. Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh có văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thành lập quỹ hợp lệ. Trường hợp thông báo và tài liệu kèm theo không hợp lệ theo quy định tại Nghị định số 38/2018/NĐ-CP ngày 11 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ thì cơ quan đăng ký kinh doanh (thông qua trung tâm phục vụ hành chính công) gửi văn bản cho công ty thực hiện quản lý quỹ biết và phải nêu rõ lý do, các yêu cầu sửa đổi, bổ sung (nếu có). TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	9 ngày				
3	Bước 3	Trả kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				10 ngày				

82. Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo. Mã số TTTC 1.000016.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Tài chính tại TTPVHCC. Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh có văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo hợp lệ	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	9 ngày				
3	Bước 3	Trả kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày				

			tính để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				Trường hợp thông báo và tài liệu kèm theo không hợp lệ theo quy định tại Nghị định số 38/2018/NĐ-CP ngày 11 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ thì cơ quan đăng ký kinh doanh (thông qua trung tâm phục vụ hành chính công) gửi văn bản cho công ty thực hiện quản lý quỹ biết và phải nêu rõ lý do, các yêu cầu sửa đổi, bổ sung (nếu có). TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				10 ngày				
83. Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo. Mã số TTHC 2.000005.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Tài chính tại TTPVHCC Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh có văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo hợp lệ Trường hợp thông báo và tài liệu kèm theo không hợp lệ theo quy định tại Nghị định số 38/2018/NĐ-CP ngày 11 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ thì cơ quan đăng ký kinh doanh (thông qua trung tâm phục vụ hành chính công) gửi văn bản cho công ty thực hiện quản lý quỹ biết và phải nêu rõ lý do, các yêu cầu sửa đổi, bổ sung (nếu có). TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	9 ngày				
3	Bước 3	Trả kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tính để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				10 ngày				
84. Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo. Mã số TTHC 2.002005.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), qua dịch vụ bưu chính công ích cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Tài chính tại TTPVHCC Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh có văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo hợp lệ Trường hợp thông báo và tài liệu kèm theo không hợp lệ theo quy định tại Nghị định số 38/2018/NĐ-CP ngày 11 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ thì cơ quan đăng ký kinh doanh (thông qua trung tâm phục vụ hành chính công) gửi văn bản cho công ty thực hiện quản lý quỹ biết và phải nêu rõ lý do, các yêu cầu sửa đổi, bổ sung (nếu có). TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	9 ngày				
3	Bước 3	Trả kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tính để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				10 ngày				

85. Thông báo về việc chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư. Mã số TTHC 2.002004.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), qua dịch vụ bưu chính công ích cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Tài chính tại TTPVHCC Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh có văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư hợp lệ và Hồ sơ doanh nghiệp được cập nhật thông tin trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp Hồ sơ doanh nghiệp được cập nhật thông tin trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	9 ngày				
3	Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				10 ngày				

86. Hỗ trợ tư vấn, công nghệ cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực, hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo và tham gia cụm liên kết ngành, chuỗi giá trị. Mã số TTHC 2.002418.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	1 ngày				
2	Bước 2	Doanh nghiệp nhỏ và vừa tiếp cận mạng lưới tư vấn viên trên Cổng thông tin quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, trang thông tin điện tử của các bộ, cơ quan ngang bộ để lựa chọn tư vấn viên hoặc tổ chức tư vấn và dịch vụ tư vấn phù hợp nhu cầu của doanh nghiệp	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC	9 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), qua dịch vụ bưu chính công ích cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Tài chính tại TTPVHCC Doanh nghiệp nhỏ và vừa tiếp cận mạng lưới tư vấn viên trên Cổng thông tin quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, trang thông tin điện tử của các bộ, cơ quan ngang bộ để lựa chọn tư vấn viên hoặc tổ chức tư vấn và dịch vụ tư vấn phù hợp nhu cầu của doanh nghiệp	Không
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				10 ngày				

87. Thủ tục hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn hồ sơ, thủ tục chuyển đổi hộ kinh doanh thành doanh nghiệp – Mã số TTHC: 2.001999 Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày			Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), qua dịch vụ bưu chính công ích cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Tài chính tại TTPVHCC	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày	Không	Không	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Tài chính có trách nhiệm liên kết để tư vấn, hướng dẫn miễn	Không

3	Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC	0,5			phí các nội dung: Trình tự, thủ tục, hồ sơ đăng kí thành lập doanh nghiệp; Trình tự, thủ tục, hồ sơ đăng ký chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh đối với các ngành nghề kinh doanh có điều kiện (nếu có).	
	Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)			2 ngày				

VI. LĨNH VỰC VỐN HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC (ODA) VÀ VIỆN TRỢ KHÔNG HOÀN LẠI KHÔNG THUỘC HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC CỦA CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN NƯỚC NGOÀI DÀNH CHO VIỆT NAM

88. Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã số TTHC: 2.002333.000.00.00.H10 - Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở : Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương, Y tế, Giáo dục, Khoa học và Công nghệ, UBND cấp huyện có dự án	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	8,5 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)			15 ngày				

89. Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án đầu tư sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã số TTHC: 2.002334.000.00.00.H10 - Mức DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở : Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương, Y tế, Giáo dục, Khoa học và Công nghệ, UBND cấp huyện có dự án	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	8,5 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				15 ngày				

90. Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ phi dự án sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Mã số TTHC: 2.002335. 000.00.00.H10 - Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở : Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương,	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	8,5 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày				

5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày	Y tế, Giáo dục, Khoa học và Công nghệ, UBND cấp huyện có dự án		đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				15 ngày				

91. Quyết định chủ trương đầu tư các dự án nhóm B, nhóm C sử dụng vốn ODA và vốn vay ưu đãi của nhà nước tài trợ nước ngoài. Mã số TTHC: 2.002551.000.00.00.H10 – Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở : Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương, Y tế, Giáo dục, Khoa học và Công nghệ, UBND cấp huyện có dự án	Hội đồng nhân dân tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT (gọi tắt Phòng Đầu tư) của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh chấp thuận hoặc không chấp thuận. Sau khi được UBND chấp thuận, nhà đầu tư lập hồ sơ Báo cáo NCTKT gửi Sở Tài chính để gửi Hội đồng thẩm định cơ sở nếu được thành lập). Cơ quan chủ trì thẩm định (là Sở Tài chính hoặc Hội đồng thẩm định cơ sở) tổng hợp ý kiến góp ý bằng văn bản của đơn vị có chức năng, Bộ Tài chính, Bộ Tài chính và	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT; Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ và ký ban hành văn bản	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	13 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký duyệt chuyển Cơ quan chủ trì thẩm định	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1,5 ngày				
5	Bước 5	Ký duyệt (Cơ quan chủ trì thẩm định) trình UBND tỉnh	Giám đốc Sở Tài chính hoặc Hội đồng thẩm định cơ sở (nếu được thành lập)	3 ngày				
6	Bước 6	UBND tỉnh trình HĐND tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	1 ngày				

7	Bước 7	Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định chủ trương đầu tư	Lãnh đạo HĐND tỉnh	10 ngày			các cơ quan liên quan tổ chức thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư, thẩm định nguồn vốn và khả năng cân đối vốn, trình Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định chủ trương đầu tư. Cơ quan chủ trì thẩm định hoàn thiện báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh xem xét trình Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định. Sau khi HĐND tỉnh quyết định chủ trương đầu tư, UBND gửi Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả kết quả cho nhà đầu tư	
8	Bước 8	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				30 ngày				

92. Quyết định đầu tư chương trình dự án đầu tư sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản Mã số TTHC: 1.008423.000.00.00.H10- Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở : Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương, Y tế, Giáo dục, Khoa học và Công nghệ, UBND cấp huyện có dự án	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	Nhóm A: 15 ngày Nhóm B, C: 10 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	7 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc): Chương trình đầu tư công: Không quá 20 ngày; - Dự án nhóm A: Không quá 15 ngày; - Dự án nhóm B, C: Không quá 10 ngày.								

93. Quyết định phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án (bao gồm dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi để chuẩn bị dự án đầu tư). Mã số TTHC: 2.001991.000.00.00.H10- Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở : Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương, Y tế, Giáo dục, Khoa học và Công nghệ, UBND cấp huyện có dự án	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	8 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	5 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				15 ngày				

94. Kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, thực hiện dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng hằng năm. Mã số TTHC: 2.002053.000.00.00.H10 - Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở : Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương,	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	11 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	7 ngày				

5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày	Y tế, Giáo dục, Khoa học và Công nghệ, UBND cấp huyện có dự án		trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				20 ngày				
95. Lập, phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng hàng năm. Mã số TTHC: 2.002050.000.00.00.H10 - Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở : Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương, Y tế, Giáo dục, Khoa học và Công nghệ, UBND cấp huyện có dự án	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSDT	1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSDT	11 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	7 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				20 ngày				

**VII. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ SẮP XẾP LẠI DOANH NGHIỆP ĐỐI VỚI DOANH NGHIỆP DO
NHÀ NƯỚC NẮM GIỮ 100% VỐN ĐIỀU LỆ**

96. Thành lập doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập. Mã số TTHC: 2.000529.000.00.00.H10 - Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Cơ quan Thuế	Không	Cơ quan đại diện chủ sở hữu lập Hồ sơ gốc đề nghị thành lập doanh nghiệp gửi Bộ Tài chính đề thẩm định. Cơ quan đại diện chủ sở hữu ra quyết định thành lập doanh nghiệp sau khi được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chủ trương. Người đại diện Doanh nghiệp dự kiến thành lập tiến hành nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn). Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng ĐKKD	2 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số Thuế	Cơ quan Thuế	0,5 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng/Phó phòng	0,5 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				5 ngày				

97. Hợp nhất, sáp nhập doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập hoặc được giao quản lý. Mã số TTHC: 2.001061.000.00.00.H10 - Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Cục Thuế tỉnh	Không	Sau khi có quyết định hợp nhất, sáp nhập, người đại diện theo pháp luật của các doanh nghiệp hợp nhất, sáp nhập tiến hành nộp hồ sơ	Không
---	--------	---	---------------------------	----------	---------------	-------	---	-------

2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày			trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ(https://dangkykinhdoanh.gov.vn). Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho doanh nghiệp	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng ĐKKD	15,5 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	1 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số Thuế	Cơ quan Thuế	1 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng/Phó phòng	1 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				20 ngày				

98. Chia, tách doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập hoặc được giao quản lý. Mã số TTHC: 2.001025.000.00.00.H10 - Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Cục Thuế tỉnh	Không	Sau khi có quyết định chia, tách, doanh nghiệp, người đại diện theo pháp luật của các doanh nghiệp chia, tách tiến hành nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn). Sau khi Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng ĐKKD	2 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày				

5	Bước 5	Cấp mã số Thuế	Cơ quan Thuế	0,5 ngày			số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho doanh nghiệp	
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng/Phó phòng	0,5 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				5 ngày				
99. Tạm ngừng, đình chỉ hoạt động, chấm dứt kinh doanh tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc giao quản lý). Mã số TTHC: 1.002395.000.00.00.H10 - Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) ra quyết định tạm ngừng, đình chỉ hoạt động, chấm dứt kinh doanh, người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp tiến hành nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn). Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho doanh nghiệp	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng ĐKKD	1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Chuyên viên	0,1 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng/Phó phòng	0,3 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				
100. Giải thể doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc giao quản lý). Mã số TTHC: 2.001021.000.00.00.H10 - Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Cục Thuế tỉnh	Không	Sau khi người có thẩm quyền quyết định giải thể doanh nghiệp ra quyết định giải thể và thành lập Hội đồng giải thể, người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp tiến hành nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn). Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng ĐKKD	15,5 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	1 ngày				

5	Bước 5	Cấp mã số Thuế	Cơ quan Thuế	1 ngày			mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị xác nhận giao dịch. Sau khi Cục thuế xác nhận, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho doanh nghiệp
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng/Phó phòng	1 ngày			
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày			
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				20 ngày			

VIII. LĨNH VỰC ĐẦU THẦU

101. Cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu. Mã số TTHC: 1.012507.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình.

1	Bước 1	Đăng ký thi, sau khi có thông báo tổ chức thi của Sở Tài chính trên Website Sở - www.skhdtdinhphuo c.gov.vn	Đăng ký trực tuyến trên hệ thống thống quản lý cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu	Trước 30 ngày			<p>Bước 1: Cá nhân có nhu cầu cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu thực hiện hồ sơ đăng ký thi, cấp chứng chỉ trên Hệ thống quản lý cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu có địa chỉ tại https://chungchidauthau.mpi.gov.vn</p> <p>Bước 2: Cá nhân được đưa vào danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi khi đã đăng ký thành công và nộp đầy đủ chi phí dự thi theo quy định của Thông tư;</p> <p>Bước 3: Cá nhân có tên trong danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi tham dự kỳ thi do Sở Tài chính tổ chức (sau đây gọi là đơn vị tổ chức thi).</p> <p>Bước 4: Chức năng thi trực tuyến trên Hệ thống tự động chấm điểm bài thi của thí sinh theo đề thi và đáp án tương ứng.</p> <p>Bước 5: Sở Tài chính (sau đây gọi là cơ quan cấp, thu hồi chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu) công khai quyết định công nhận</p>	Lệ phí: 800.000 đồng (Chi phí thi, cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu tối đa 800.000 đồng/thí sinh/kỳ thi
2	Bước 2	Tổng hợp danh sách thí sinh	Phòng Đầu tư - Thẩm định và giám sát đầu tư					
3	Bước 3	Tổ chức thi	Sở Tài chính	0,5 ngày				
4	Bước 4	Chấm điểm kết quả thi	Hệ thống phần mềm		Không	Không		
5	Bước 5	Công khai quyết định công nhận kết quả thi trên Hệ thống	Phòng Đầu tư - Thẩm định và giám sát đầu tư tham mưu Sở Tài chính	03 ngày				
6	Bước 6	Ban hành quyết định cấp chứng chỉ	Sở Tài chính	02 ngày				
7	Bước 7	công khai quyết định cấp chứng chỉ	Phòng Đầu tư - Thẩm định và giám sát đầu tư	3,5 ngày				
8	Bước 8	Nhận chứng chỉ	Cá nhân được cấp	11 ngày				

						<p>kết quả thi trên Hệ thống trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành.</p> <p>Bước 6: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành quyết định công nhận kết quả thi, đơn vị tổ chức thi trình cơ quan cấp, thu hồi chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu ban hành quyết định cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu.</p> <p>Bước 7: Trong thời hạn 2,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được tờ trình của đơn vị tổ chức thi, cơ quan cấp, thu hồi chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu ban hành quyết định cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu; cơ quan cấp, thu hồi chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu công khai quyết định cấp chứng chỉ trên Hệ thống trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày ban hành.</p> <p>Bước 8: Cá nhân được cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu trong thời hạn tối đa 15 ngày làm việc kể từ ngày ban hành quyết định cấp chứng chỉ.</p>	
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)			20 ngày				

102. Cấp lại chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu. Mã số TTHC: 1.012508.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình.

1	Bước 1	Cá nhân có nhu cầu cấp lại chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu thực hiện đề nghị cấp lại chứng chỉ trên Hệ thống	Đăng ký trực tuyến trên hệ thống thống quản lý cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu					
2	Bước 2	Ban hành quyết định cấp chứng chỉ	Sở Tài chính	02 ngày	Không	Không		
3	Bước 3	Nhận chứng chỉ cấp lại	Cá nhân đề nghị cấp lại	05 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				7 ngày				

Bước 1: Cá nhân có nhu cầu cấp lại chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu thực hiện đề nghị cấp lại chứng chỉ trên Hệ thống. Hệ thống quản lý cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu có địa chỉ tại <https://chungchidauthau.mpi.gov.vn>;

Bước 2: Sở Tài chính ban hành quyết định cấp chứng chỉ.

Bước 3: Cá nhân được cấp lại chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày ban hành quyết định cấp lại chứng chỉ.

Lệ phí :
100.000
đồng/lần

103. Gia hạn chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu. Mã số TTHC: 1.012509.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình.								
1	Bước 1	Cá nhân có nhu cầu cấp gia hạn chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu thực hiện đăng ký gia hạn hiệu lực chứng chỉ trên Hệ thống	Đăng ký trực tuyến trên hệ thống thống quản lý cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu		Không	Không	<p>Bước 1: Cá nhân có nhu cầu cấp gia hạn chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu thực hiện đăng ký gia hạn hiệu lực chứng chỉ trên Hệ thống trong thời hạn tối thiểu 15 ngày trước ngày hết hiệu lực của chứng chỉ. Sau thời hạn này, cá nhân không được đăng ký gia hạn hiệu lực chứng chỉ và phải dự thi, cấp chứng chỉ lần đầu theo quy định Thông tư. Hệ thống quản lý cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu có địa chỉ tại https://chungchidauthau.mpi.gov.vn;</p> <p>Bước 2: Sở Tài chính ban hành quyết định cấp chứng chỉ.</p> <p>Bước 3: Cá nhân được cấp gia hạn hiệu lực chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu trong thời hạn tối đa 07 ngày làm việc kể từ ngày ban hành quyết định cấp gia hạn chứng chỉ.</p>	Lệ phí : 100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Ban hành quyết định cấp chứng chỉ	Sở Tài chính	02 ngày				
3	Bước 3	Nhận chứng chỉ gia hạn	Cá nhân đề nghị cấp lại	05 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				7 ngày				
104. Thu hồi chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu. Mã số TTHC: 1.012510.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình.								
1	Bước 1	Gửi quyết định thu hồi chứng chỉ cho cá nhân bị thu hồi và đăng tải thông tin trên Hệ thống	Sở Tài chính	0,5 ngày	Không	Không	<p>Bước 1: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành quyết định thu hồi chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu, cơ quan cấp chứng chỉ gửi quyết định thu hồi chứng chỉ cho cá nhân bị thu hồi và đăng tải thông tin trên Hệ thống, Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;</p> <p>Bước 2: Cá nhân bị thu hồi chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu phải nộp lại bản gốc chứng chỉ cho cơ quan ra quyết định thu hồi chứng chỉ trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được quyết định thu hồi. Trường hợp cá nhân bị thu hồi chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu không nộp lại chứng chỉ, cơ quan cấp chứng chỉ quyết định</p>	Không
2	Bước 2	nộp lại bản gốc chứng chỉ	Cá nhân bị thu hồi chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu	04 ngày				
3	Bước 3	Cập nhật trạng thái chứng chỉ trên Hệ thống quản lý cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu	Cá nhân đề nghị cấp gia hạn	0,5 ngày				

	Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)	5 ngày			<p>hủy chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu, gửi thông báo cho cá nhân bị hủy chứng chỉ và đăng tải thông tin trên Hệ thống, Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, đồng thời gửi thông tin đến Cục Quản lý đấu thầu, Bộ Tài chính để tổng hợp, theo dõi;</p> <p>Bước 3: Thông tin của cá nhân bị thu hồi chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu trong cơ sở dữ liệu trên Hệ thống thể hiện trạng thái “chứng chỉ bị thu hồi”.</p>
--	--	---------------	--	--	--

IX. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN

105. Hiệp thương giá. Mã số TTHC: 1.012735.000.00.00.H10. Mức DVC: Một phần.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	Không	Không	<p>Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng Quản lý Giá - Công sản giải quyết, Trưởng phòng Quản lý Giá - Công sản phân công Phó trưởng phòng hoặc chuyên viên tham mưu xử lý. Sau khi rà soát hồ sơ, Sở Tài chính thông báo tổ chức hội nghị hiệp thương giá. Sau khi có kết quả xác định mức giá hàng hóa, dịch vụ, chuyên viên trình Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng xem xét trình Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở ký duyệt. Sau khi trình Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở ký duyệt, ban hành văn bản xác định mức giá gửi cho bên mua và bên bán thực hiện.</p>	Chi phí thuê đơn vị tư vấn xác định mức giá hàng hóa, dịch vụ trong trường hợp bên mua và bên bán không thỏa thuận được mức giá tại hội nghị hiệp thương giá và
2	Bước 2	Phân xử lý	Trưởng phòng Quản lý Giá - Công sản	01 ngày				
3	Bước 3	Tổ chức rà soát văn bản đề nghị hiệp thương giá	Chuyên viên Phòng Quản lý Giá - Công sản	10 ngày (trường hợp hồ sơ đầy đủ); 25 ngày (trường hợp hồ sơ cần bổ sung)				
4	Bước 4	Tổ chức hiệp thương giá	Chuyên viên Phòng Quản lý Giá - Công sản	15 ngày				
5	Bước 5	Xem xét trình lãnh đạo Sở tiến hành hiệp thương giá	Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) Quản lý Giá - Công sản	01 ngày				

6	Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc	01 ngày					tiếp tục đề nghị Cơ quan hiệp thương giá (Bộ cơ quan ngang Bộ, Sở quản lý ngành, lĩnh vực) xác định mức giá để hai bên thực hiện
7	Bước 7	Chuyển trả kết quả	Chuyên viên Phòng Quản lý Giá – Công sản	1 ngày					
Tổng thời gian giải quyết				30 ngày (trường hợp hồ sơ đầy đủ); 45 ngày (trường hợp hồ sơ cần bổ sung)					

106. Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch quản lý, khai thác nhà, đất. Mã số TTHC: 3.000291.000.00.00.H10 – Mức DVC: Một phần

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở Tài chính	01 ngày					
2	Bước 2	Phân xử lý	Trưởng phòng Quản lý Giá - Công sản	01 ngày					
3	Bước 3	Phối hợp với các đơn vị liên quan(Sở Xây dựng, Sở Tài nguyên và Môi trường, Cục Thuế,...) thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Giá – Công sản và các đơn vị liên quan	24 ngày	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Sở Tài chính sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng Quản lý Giá - Công sản giải quyết, Trưởng phòng Quản lý Giá - Công sản phân công Phó trưởng phòng hoặc chuyên viên tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, phối hợp lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị khác có liên quan, trình Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng xem xét trình Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở ký duyệt. Sau khi Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở ký duyệt, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, phê duyệt.	Không	
4	Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) Quản lý Giá - Công sản	02 ngày					
5	Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc	01 ngày					

6	Bước 6	Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt	Văn thư Sở Tài chính	01 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				30 ngày				
107. Hoàn trả hoặc khấu trừ tiền sử dụng đất đã nộp hoặc tiền nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất đã trả vào nghĩa vụ tài chính của chủ đầu tư dự án nhà ở xã hội. Mã số TTHC: 2.002173.000.00.00.H10 – Mức DVC: Một phần								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Cơ quan thuế	Không	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng Quản lý Giá - Công sản giải quyết, Trưởng phòng Quản lý Giá - Công sản phân công Phó trưởng phòng hoặc chuyên viên tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, trình Trưởng phòng hoặc Phó trưởng phòng xem xét trình Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở ký duyệt; Sau khi trình Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở ký duyệt chuyển Cục Thuế.	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Trưởng phòng Quản lý Giá - Công sản	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Giá – Công sản	14 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) Quản lý Giá - Công sản	01 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt trình UBND tỉnh	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc	01 ngày				
6	Bước 6	UBND tỉnh ban hành quyết định	Phòng chuyên môn UBND tỉnh	05 ngày				
7	Bước 7	Chuyển trả kết quả sang Cục Thuế	Chuyên viên Phòng Quản lý Giá – Công sản	03 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				25 ngày				
X. LĨNH VỰC NGÂN SÁCH								
108. Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách Mã số TTHC: 2.002206.000.00.00.H10– Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	Bộ phận chuyên môn tiếp nhận hồ sơ (qua dịch vụ công trực tuyến của Bộ Tài chính)	0,5 ngày	Không	Không	Đơn vị đăng ký mã số ĐVQHNS truy cập vào dịch vụ công trực tuyến của Bộ Tài chính thực hiện kê khai, tải văn bản điện tử và gửi hồ sơ đăng ký mã số ĐVQHNS trực tuyến. Đối với đăng ký mã số ĐVQHNS cho các đơn vị dự toán, đơn vị sử dụng ngân sách Nhà nước, các đơn vị khác có quan hệ với ngân sách, Phòng	Không
2	Bước 2	Xem xét, trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Ngân sách và Hành chính sự nghiệp	0,5 ngày				

3	Bước 3	Phê duyệt, trả kết quả	Lãnh đạo Sở phê duyệt. Sau khi phê duyệt hệ thống sẽ tự động trả kết quả trực tuyến	01 ngày			QL Ngân sách tiếp nhận, xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; đối với đăng ký mã số ĐVQHNS cho dự án đầu tư Phòng Tài chính đầu tư tiếp nhận, xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. Sau khi phê duyệt hệ thống sẽ tự động trả kết quả trực tuyến cho đơn vị đăng ký mã số ĐVQHNS
Tổng thời gian giải quyết				02 ngày			

XI. LĨNH VỰC TÀI CHÍNH DOANH NGHIỆP

109. Cấp phát, thanh toán kinh phí hỗ trợ cung ứng sản phẩm dịch vụ công ích thủy lợi Mã số TTHC: 1.007623.000.00.00.H10. – Mức DVC: Một phần

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Công dịch vụ công trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp hồ sơ đến bộ phận tiếp nhận thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công	1,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Môi trường	UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> + Các đơn vị quản lý thủy nông lập và nộp hồ sơ đề nghị, cấp phát, thanh toán, quyết toán kinh phí cung ứng sản phẩm dịch vụ công ích thủy lợi tới bộ phận tiếp nhận hồ sơ. + Chuyên hồ sơ đến người có thẩm quyền giải quyết và trả kết quả theo giấy hẹn. + Công chức Phòng Tài chính – Hành chính sự nghiệp rà soát hồ sơ, quy định hiện hành; Phối hợp với đơn vị liên quan để thẩm định hồ sơ. + Công chức Phòng Tài chính – Hành chính sự nghiệp lập văn bản, tham mưu Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. + Lãnh đạo Sở (Giám đốc hoặc Phó Giám đốc) ký văn bản trình UBND tỉnh quyết định. + Chuyên viên UBND tỉnh tổng hợp hồ sơ, tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh ký ban hành văn bản + Văn bản của UBND tỉnh được Văn phòng UBND tỉnh xử lý chuyển đến đơn vị tham mưu để trả kết quả.
2	Bước 2	Phân xử lý	Trưởng phòng Phòng Tài chính - Hành chính sự nghiệp				
3	Bước 3	Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Tài chính - Hành chính sự nghiệp	3 ngày			
4	Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng Phòng Tài chính - Hành chính sự nghiệp	1 ngày			
5	Bước 5	Phê duyệt trình UBND tỉnh	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc	2 ngày			
6	Bước 6	Phê duyệt	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch tỉnh	2 ngày			

7	Bước 7	Chuyển trả kết quả	Công chức Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				10 ngày				
XII. LĨNH VỰC QUẢN LÝ GIÁ								
110. Thủ tục lập phương án giá tiêu thụ, mức trợ giá (Lĩnh vực Giá). Mã số TTHC: 1.000483.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công t ình	01 ngày	Không	Không	+ Tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh hàng hóa, dịch vụ thuộc diện kê khai giá thực hiện kê khai giá bằng việc lập Văn bản kê khai giá (Văn bản kê khai giá thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục số 4 ban hành kèm theo Thông tư số 233/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính) + Tiếp nhận Văn bản kê khai giá: + Trường hợp Văn bản có đủ thành phần, số lượng theo quy định, cán bộ tiếp nhận Văn bản đóng dấu công văn đến có ghi ngày tháng năm vào Văn bản và trả ngay 01 bản Văn bản cho tổ chức, cá nhân đến nộp trực tiếp; đồng thời chuyển ngay 01 bản Văn bản đến Phòng Giá – Quản lý công sản để thực hiện rà soát ngay trong ngày làm việc hoặc đầu giờ của ngày làm việc tiếp theo; + Trường hợp Văn bản không đủ thành phần, số lượng theo quy định, cán bộ tiếp nhận Văn bản ghi rõ lý do trả lại, các nội dung cần bổ sung và trả lại ngay Văn bản cho tổ chức, cá nhân đến nộp trực tiếp; Bước 3: Rà soát Văn bản kê khai giá + Sở Tài chính rà soát nội dung Văn bản về: Ngày thực hiện mức giá kê khai, bảng kê khai mức giá, phần giải trình lý do điều chỉnh giá; + Trường hợp tại phần giải trình lý do điều chỉnh giá, tổ	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Trưởng phòng Quản lý Giá - Công sản	01 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Giá – Công sản	28 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) Quản lý Giá - Công sản	01 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc	01 ngày				
6	Bước 6	Chuyển trả kết quả	Văn thư Sở	01 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				33 ngày				

			<p>chức, cá nhân đưa ra các lý do không phù hợp, không liên quan đến việc tăng hoặc giảm giá hàng hóa, dịch vụ thì tối đa không quá 04 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận Văn bản, Sở Tài chính phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công thông báo bằng văn bản qua đường công văn, fax, thư điện tử yêu cầu tổ chức, cá nhân không được áp dụng mức giá kê khai. Tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện yêu cầu này hoặc phải thực hiện lại nghĩa vụ kê khai giá theo đúng quy định; + Trường hợp Văn bản kê khai giá có nội dung chưa rõ hoặc cần phải giải trình về các yếu tố hình thành giá tăng hoặc giảm làm cho mức giá kê khai tăng hoặc giảm thì tối đa không quá 04 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận Văn bản, Sở Tài chính thông báo bằng văn bản qua đường công văn, fax, thư điện tử yêu cầu tổ chức, cá nhân giải trình về các nội dung của Văn bản chưa đáp ứng yêu cầu, lý do điều chỉnh giá chưa rõ ràng, nội dung phải thực hiện lại và thông báo thời hạn gửi bản giải trình cho Sở Tài chính. Bản giải trình được nộp theo quy trình tiếp nhận Văn bản quy định tại Bước 2. + Thời hạn để tổ chức, cá nhân giải trình và gửi văn bản giải trình đến Sở Tài chính tối đa không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày Sở Tài chính thông báo bằng văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân giải trình cho đến ngày Sở Tài chính nhận văn bản giải trình của tổ chức, cá nhân tính theo dấu công văn đến của Sở Tài chính hoặc ngày gửi ghi trong thư điện tử của tổ chức, cá nhân; + Thời hạn để Sở Tài chính rà soát nội dung văn bản giải trình tối đa không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận văn bản giải trình tính theo dấu công văn đến của Sở Tài chính; + Hết thời hạn</p>
--	--	--	---

			<p>05 ngày làm việc kể từ ngày Sở Tài chính tiếp nhận văn bản giải trình, nếu Sở Tài chính không có văn bản yêu cầu tổ chức cá nhân giải trình lại thì tổ chức, cá nhân điều chỉnh giá theo mức giá và thời gian điều chỉnh đã đề xuất trong văn bản giải trình (nếu có); + Trường hợp tổ chức, cá nhân giải trình chưa đúng với yêu cầu của Sở Tài chính, tối đa không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận văn bản giải trình, Sở Tài chính có văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân giải trình lại. Việc giải trình lại thực hiện theo quy trình của giải trình lần đầu; + Sau 03 (ba) lần giải trình nhưng tổ chức, cá nhân chưa đáp ứng yêu cầu, Sở Tài chính phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công có văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân mua, bán hàng hóa, dịch vụ theo mức giá trước khi thực hiện kê khai giá.</p>	
--	--	--	--	--

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH HUYỆN

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH	THỜI GIAN TIẾP NHẬN, THẨM ĐỊNH VÀ TRÌNH PHÊ DUYỆT (Tính theo ngày làm việc)	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CÁC CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
I. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘ KINH DOANH								
1. Đăng ký thành lập hộ kinh doanh. Mã số TTHC 1.001612.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Cơ quan thuế	Không	<p>- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện.</p> <p>- Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch phân công chuyên viên xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch xem xét và sau đó chuyển cơ quan thuế để cấp mã số thuế. Sau khi có mã số thuế, phòng Tài chính – Kế hoạch cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.</p> <p>- Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa</p>	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,6 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,5 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				

7	Bước 7	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,1 ngày			đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ. - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho hộ kinh doanh	
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				
2. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh. Mã số TTHC 2.000720.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Không	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch phân công chuyên viên xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch xem xét và ra quyết định, ký phê duyệt hồ sơ. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ. - Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho hộ kinh doanh. 	30.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình duyệt	Chuyên viên	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,7 ngày				
5	Bước 5	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				
3. Tạm ngừng hoạt động hộ kinh doanh. Mã số TTHC 1.001570.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Không	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch phân công chuyên viên xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch xem xét và ra quyết định, ký phê duyệt hồ sơ. 	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình duyệt	Chuyên viên	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,7 ngày				

5	Bước 5	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,1 ngày			- Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ. - Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho hộ kinh doanh.		
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày					
4. Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh. Mã số TTHC 1.001266.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch phân công chuyên viên xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch xem xét và ra quyết định, ký phê duyệt hồ sơ. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ. - Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho hộ kinh doanh.	Không	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày					
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình duyệt	Chuyên viên	01 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,7 ngày					
5	Bước 5	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,1 ngày					
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày					
5. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh. Mã số TTHC 2.000575.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ hoặc http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch phân công chuyên viên xử	30.000 đồng/lần	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày					
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình duyệt	Chuyên viên	01 ngày					

4	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,7 ngày			lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch xem xét và ra quyết định, ký phê duyệt hồ sơ. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ. - Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho hộ kinh doanh.	
5	Bước 6	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				2 ngày				
II. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ HỢP TÁC, HỢP TÁC XÃ, LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ								
6. Đề nghị thay đổi tên tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã do xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp. Mã số TTHC 2.002635.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Cổng Dịch vụ công quốc gia, Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định Đề nghị thay đổi tên tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã do xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ. - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	30.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,8 ngày				
5	Bước 5	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				3 ngày				

7. Đề nghị hủy bỏ Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác, Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện đối với trường hợp nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký thành lập là giả mạo. Mã số TTHC 2.002636.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Công Dịch vụ công quốc gia, Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định xử lý theo quy định tại khoản 3 Điều 23, khoản 2 Điều 24, khoản 1 Điều 53, khoản 2 Điều 55 và khoản 2 Điều 64 Nghị định số 92/2024/NĐ-CP. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký 	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,8 ngày				
5	Bước 5	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				3 ngày				
8. Đăng ký thành lập tổ hợp tác; đăng ký tổ hợp tác trong trường hợp đã được thành lập trước ngày Luật Hợp tác xã có hiệu lực thi hành, thuộc đối tượng phải đăng ký theo quy định tại khoản 2 Điều 107 Luật Hợp tác xã 2023. Mã số TTHC 2.002637.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Cơ quan thuế	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Công Dịch vụ công quốc gia, Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện thực hiện cấp đăng ký cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bằng bản giấy hoặc bản điện tử. 	30.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phối hợp, trao đổi thông tin	Cơ quan thuế	0,5 ngày				

6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc tên hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã yêu cầu đăng ký không đúng theo quy định hoặc thông tin kê khai trong hồ sơ đăng ký không thống nhất, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện gửi thông báo trên môi trường điện tử cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã để yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Người nộp hồ sơ sử dụng tài khoản truy cập vào Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ. - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký 	
7	Bước 7	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				3 ngày				

9. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy. Mã số TTHC 2.002638.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Cơ quan thuế	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Công Dịch vụ công quốc gia, Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện thực hiện cấp đăng ký cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bằng bản giấy hoặc bản điện tử. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc tên hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã yêu cầu đăng ký không đúng theo quy định hoặc thông tin kê khai trong hồ sơ đăng ký không thống nhất, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện gửi thông báo trên môi trường điện tử cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã để yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Người nộp hồ sơ sử dụng tài khoản truy cập vào Hệ thống thông tin về 	30.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phối hợp, trao đổi thông tin	Cơ quan thuế	0,5 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				3 ngày				

							đăng ký hợp tác xã để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ. - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	
10. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký tổ hợp tác. Mã số TTHC 2.002639.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Cơ quan thuế	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Cổng Dịch vụ công quốc gia, Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện thực hiện cấp đăng ký cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bằng bản giấy hoặc bản điện tử. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc tên hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã yêu cầu đăng ký không đúng theo quy định hoặc thông tin kê khai trong hồ sơ đăng ký không thống nhất, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện gửi thông báo trên môi trường điện tử cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã để yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Người nộp hồ sơ sử dụng tài khoản truy cập vào Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ. - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký 	30.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyên cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phối hợp, trao đổi thông tin	Cơ quan thuế	0,5 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				3 ngày				
11. Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký tổ hợp tác. Mã số TTHC 2.002640.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Cơ quan thuế	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Cổng	30.000 đồng/lần

2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			<p>Dịch vụ công quốc gia, Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện thực hiện cấp đăng ký cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bằng bản giấy hoặc bản điện tử.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc tên hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã yêu cầu đăng ký không đúng theo quy định hoặc thông tin kê khai trong hồ sơ đăng ký không thống nhất, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện gửi thông báo trên môi trường điện tử cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã để yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Người nộp hồ sơ sử dụng tài khoản truy cập vào Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ.</p> <p>- Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký</p>	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phối hợp, trao đổi thông tin	Cơ quan thuế	0,5 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				3 ngày				

12. Thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trở lại đối với tổ hợp tác. Mã số TTHC 2.002641.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	<p>- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Cổng Dịch vụ công quốc gia, Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện thực hiện cấp đăng ký cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bằng bản giấy hoặc bản điện tử.</p>	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,8 ngày				
5	Bước 5	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày				

Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)	3 ngày			<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc tên hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã yêu cầu đăng ký không đúng theo quy định hoặc thông tin kê khai trong hồ sơ đăng ký không thống nhất, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện gửi thông báo trên môi trường điện tử cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã để yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Người nộp hồ sơ sử dụng tài khoản truy cập vào Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ. - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký 	
--	--------	--	--	--	--

13. Chấm dứt hoạt động tổ hợp tác. Mã số TTHC 2.002642.00.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

13.1 Trường hợp thông báo chấm dứt hoạt động tổ hợp tác: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được giấy tờ theo quy định

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Cơ quan thuế	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Cổng Dịch vụ công quốc gia, Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện đăng tải các giấy tờ trong hồ sơ thông báo chấm dứt hoạt động và thông báo tình trạng tổ hợp tác đang làm thủ tục chấm dứt hoạt động trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, chuyển tình trạng pháp lý của tổ hợp tác trong Cơ sở dữ liệu về đăng ký hợp tác xã sang tình trạng đang làm thủ tục chấm dứt hoạt động và gửi thông tin về việc chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác cho cơ quan thuế. 	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phối hợp, trao đổi thông tin	Cơ quan thuế	0,5 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				3 ngày				

13.2 Trường hợp đăng ký chấm dứt hoạt động tổ hợp tác								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Cơ quan thuế	Không	<p>- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Cổng Dịch vụ công quốc gia, Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện.</p> <p>Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện chuyển tình trạng pháp lý của tổ hợp tác trong Cơ sở dữ liệu về đăng ký hợp tác xã sang tình trạng đã chấm dứt hoạt động nếu không nhận được ý kiến phản đối của cơ quan thuế, đồng thời ra thông báo về việc chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác.</p>	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phối hợp, trao đổi thông tin	Cơ quan thuế	0,5 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				5 ngày				
14. Dừng thực hiện thủ tục giải thể hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 2.002643.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Cơ quan thuế	Không	<p>- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Cổng Dịch vụ công quốc gia, Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện thực hiện cấp đăng ký cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bằng bản giấy hoặc bản điện tử.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc tên hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã yêu cầu đăng ký</p>	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phối hợp, trao đổi thông tin	Cơ quan thuế	0,5 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				

7	Bước 7	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày			không đúng theo quy định hoặc thông tin kê khai trong hồ sơ đăng ký không thống nhất, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện gửi thông báo trên môi trường điện tử cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã để yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Người nộp hồ sơ sử dụng tài khoản truy cập vào Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ. - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				3 ngày				

15. Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 2.002644.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Cơ quan thuế	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Cổng Dịch vụ công quốc gia, Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện thực hiện cấp đăng ký cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bằng bản giấy hoặc bản điện tử. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc tên hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã yêu cầu đăng ký không đúng theo quy định hoặc thông tin kê khai trong hồ sơ đăng ký không thống nhất, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện gửi thông báo trên môi trường điện tử cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã để yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Người nộp hồ sơ sử dụng tài khoản truy cập vào Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ. 	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phối hợp, trao đổi thông tin	Cơ quan thuế	0,5 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				3 ngày				

							- Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	
16. Dừng thực hiện thủ tục giải thể hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 2.002645.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Cơ quan thuế	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Cổng Dịch vụ công quốc gia, Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện thực hiện cấp đăng ký cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bằng bản giấy hoặc bản điện tử. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc tên hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã yêu cầu đăng ký không đúng theo quy định hoặc thông tin kê khai trong hồ sơ đăng ký không thống nhất, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện gửi thông báo trên môi trường điện tử cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã để yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Người nộp hồ sơ sử dụng tài khoản truy cập vào Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ. - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký 	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phối hợp, trao đổi thông tin	Cơ quan thuế	0,5 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				3 ngày				
17. Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài. Mã số TTHC 2.002646.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Cơ quan thuế	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Cổng	100.000 đồng/lần

2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			<p>Dịch vụ công quốc gia, Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện thực hiện cấp đăng ký cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bằng bản giấy hoặc bản điện tử.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc tên hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã yêu cầu đăng ký không đúng theo quy định hoặc thông tin kê khai trong hồ sơ đăng ký không thống nhất, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện gửi thông báo trên môi trường điện tử cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã để yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Người nộp hồ sơ sử dụng tài khoản truy cập vào Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ.</p> <p>- Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký</p>	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phối hợp, trao đổi thông tin	Cơ quan thuế	0,5 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				3 ngày				

18. Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTTC 2.002648.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Cơ quan thuế	Không	<p>- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Cổng Dịch vụ công quốc gia, Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện thực hiện cấp đăng ký cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bằng bản giấy hoặc bản điện tử.</p>	30.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phối hợp, trao đổi thông tin	Cơ quan thuế	0,5 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				

7	Bước 7	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày			- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc tên hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã yêu cầu đăng ký không đúng theo quy định hoặc thông tin kê khai trong hồ sơ đăng ký không thống nhất, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện gửi thông báo trên môi trường điện tử cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã để yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Người nộp hồ sơ sử dụng tài khoản truy cập vào Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ. - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				3 ngày				

19. Thông báo bổ sung, cập nhật thông tin trong hồ sơ đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 2.002649. 000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Cơ quan thuế	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Cổng Dịch vụ công quốc gia, Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện thực hiện cấp đăng ký cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bằng bản giấy hoặc bản điện tử. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc tên hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã yêu cầu đăng ký không đúng theo quy định hoặc thông tin kê khai trong hồ sơ đăng ký không thống nhất, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện gửi thông báo trên môi trường điện tử cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã để yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Người nộp hồ sơ sử dụng tài	30.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phối hợp, trao đổi thông tin	Cơ quan thuế	0,5 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				3 ngày				

							khoản truy cập vào Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ. - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	
20. Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã. Mã số HS 2.002650.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Cơ quan thuế	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Cổng Dịch vụ công quốc gia, Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện thực hiện cấp đăng ký cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bằng bản giấy hoặc bản điện tử. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc tên hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã yêu cầu đăng ký không đúng theo quy định hoặc thông tin kê khai trong hồ sơ đăng ký không thống nhất, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện gửi thông báo trên môi trường điện tử cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã để yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Người nộp hồ sơ sử dụng tài khoản truy cập vào Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ. - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	30.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phối hợp, trao đổi thông tin	Cơ quan thuế	0,5 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)			3 ngày				
21. Đăng ký thành lập hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; đăng ký chuyển đổi tổ hợp tác thành hợp tác xã; đăng ký khi hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã chia, tách, hợp nhất. Mã số TTHC 1.005280.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Cơ quan thuế	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Công Dịch vụ công quốc gia, Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện thực hiện cấp đăng ký cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bằng bản giấy hoặc bản điện tử. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc tên hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã yêu cầu đăng ký không đúng theo quy định hoặc thông tin kê khai trong hồ sơ đăng ký không thống nhất, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện gửi thông báo trên môi trường điện tử cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã để yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Người nộp hồ sơ sử dụng tài khoản truy cập vào Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ. - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký 	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phối hợp, trao đổi thông tin	Cơ quan thuế	0,5 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				3 ngày				

22. Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, thông báo địa điểm kinh doanh. Mã số TTHC 2.002123.000.00.00.H10 . Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Cơ quan thuế	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Công Dịch vụ công quốc gia, Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện thực hiện cấp đăng 	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày				

5	Bước 5	Phối hợp, trao đổi thông tin	Cơ quan thuế	0,5 ngày			ký cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bằng bản giấy hoặc bản điện tử. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc tên hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã yêu cầu đăng ký không đúng theo quy định hoặc thông tin kê khai trong hồ sơ đăng ký không thống nhất, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện gửi thông báo trên môi trường điện tử cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã để yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Người nộp hồ sơ sử dụng tài khoản truy cập vào Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ. - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				3 ngày				

23. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; Đăng ký thay đổi nội dung đối với trường hợp hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bị tách, nhận sáp nhập. Mã số TTHC 1.005277.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Cơ quan thuế	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Cổng Dịch vụ công quốc gia, Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện thực hiện cấp đăng ký cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bằng bản giấy hoặc bản điện tử. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc tên hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã yêu cầu đăng ký không đúng theo quy định hoặc thông tin kê khai trong hồ sơ đăng ký không thống nhất, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện gửi thông báo trên môi trường điện tử cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã để yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Người nộp hồ sơ sử dụng tài	30.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phối hợp, trao đổi thông tin	Cơ quan thuế	0,5 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				3 ngày				

							khoản truy cập vào Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ. - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	
24. Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 1.004901. 000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Cơ quan thuế	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Cổng Dịch vụ công quốc gia, Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện thực hiện cấp đăng ký cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bằng bản giấy hoặc bản điện tử. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc tên hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã yêu cầu đăng ký không đúng theo quy định hoặc thông tin kê khai trong hồ sơ đăng ký không thống nhất, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện gửi thông báo trên môi trường điện tử cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã để yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Người nộp hồ sơ sử dụng tài khoản truy cập vào Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ. - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	30.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phối hợp, trao đổi thông tin	Cơ quan thuế	0,5 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)			3 ngày				
25. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; Thông báo thay đổi nội dung đăng ký đối với hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bị tách, nhận sáp nhập. Mã số TTHC 1.004979. 000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Cơ quan thuế	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Cổng Dịch vụ công quốc gia, Dịch vụ bưu chính	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				

3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày			<p>công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện thực hiện cấp đăng ký cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bằng bản giấy hoặc bản điện tử.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc tên hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã yêu cầu đăng ký không đúng theo quy định hoặc thông tin kê khai trong hồ sơ đăng ký không thống nhất, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện gửi thông báo trên môi trường điện tử cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã để yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Người nộp hồ sơ sử dụng tài khoản truy cập vào Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ.</p> <p>- Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký</p>	
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phối hợp, trao đổi thông tin	Cơ quan thuế	0,5 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				3 ngày				

26. Thông báo về việc thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 2.001958. 000.00.00.H10). Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Cơ quan thuế	Không	<p>- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Cổng Dịch vụ công quốc gia, Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện thực hiện cấp đăng ký cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bằng bản giấy hoặc bản điện tử.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc tên hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã yêu cầu đăng ký không đúng theo quy định hoặc thông tin kê</p>	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phối hợp, trao đổi thông tin	Cơ quan thuế	0,5 ngày				

6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			khai trong hồ sơ đăng ký không thống nhất, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện gửi thông báo trên môi trường điện tử cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã để yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Người nộp hồ sơ sử dụng tài khoản truy cập vào Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ. - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	
7	Bước 7	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				3 ngày				

27. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005378. 000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Cơ quan thuế	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Công Dịch vụ công quốc gia, Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện thực hiện cấp đăng ký cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bằng bản giấy hoặc bản điện tử. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc tên hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã yêu cầu đăng ký không đúng theo quy định hoặc thông tin kê khai trong hồ sơ đăng ký không thống nhất, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện gửi thông báo trên môi trường điện tử cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã để yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Người nộp hồ sơ sử dụng tài khoản truy cập vào Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ. - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký 	30.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phối hợp, trao đổi thông tin	Cơ quan thuế	0,5 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				3 ngày				

28. Thông báo tạm ngừng kinh doanh/ tiếp tục kinh doanh trở lại đối với hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh. Mã số TTHC 1.005377. 000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Cơ quan thuế	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Cổng Dịch vụ công quốc gia, Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện thực hiện cấp đăng ký cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bằng bản giấy hoặc bản điện tử. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc tên hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã yêu cầu đăng ký không đúng theo quy định hoặc thông tin kê khai trong hồ sơ đăng ký không thống nhất, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện gửi thông báo trên môi trường điện tử cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã để yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Người nộp hồ sơ sử dụng tài khoản truy cập vào Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ. - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký 	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phối hợp, trao đổi thông tin	Cơ quan thuế	0,5 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				3 ngày				

29. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 2.001973. 000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Cơ quan thuế	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Cổng Dịch vụ công quốc gia, Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, cơ quan đăng 	30.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				

4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày			<p>ký kinh doanh cấp huyện thực hiện cấp đăng ký cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bằng bản giấy hoặc bản điện tử.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc tên hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã yêu cầu đăng ký không đúng theo quy định hoặc thông tin kê khai trong hồ sơ đăng ký không thống nhất, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện gửi thông báo trên môi trường điện tử cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã để yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Người nộp hồ sơ sử dụng tài khoản truy cập vào Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ.</p> <p>- Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký</p>		
5	Bước 5	Phối hợp, trao đổi thông tin	Cơ quan thuế	0,5 ngày					
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày					
7	Bước 7	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày					
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)				3 ngày					
30. Đăng ký giải thể hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 1.004982. 000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Cơ quan thuế	Không	<p>- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Cổng Dịch vụ công quốc gia, Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện thực hiện cấp đăng ký cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bằng bản giấy hoặc bản điện tử.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc tên hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã yêu cầu đăng ký không đúng theo quy định hoặc thông tin kê khai trong hồ sơ đăng ký không thống nhất, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện gửi thông báo trên môi trường điện tử cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã để yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Người nộp hồ sơ sử dụng tài</p>	Không	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày					
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày					
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày					
5	Bước 5	Phối hợp, trao đổi thông tin	Cơ quan thuế	0,5 ngày					
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày					
7	Bước 7	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày					

Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)		3 ngày				khoản truy cập vào Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ. - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký		
31. Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005010. 000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,1 ngày	Cơ quan thuế	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Cổng Dịch vụ công quốc gia, Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện thực hiện cấp đăng ký cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bằng bản giấy hoặc bản điện tử. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc tên hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã yêu cầu đăng ký không đúng theo quy định hoặc thông tin kê khai trong hồ sơ đăng ký không thống nhất, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện gửi thông báo trên môi trường điện tử cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã để yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Người nộp hồ sơ sử dụng tài khoản truy cập vào Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã để nhận thông tin phản hồi về kết quả xử lý hồ sơ. - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký 	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phối hợp, trao đổi thông tin	Cơ quan thuế	0,5 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (Tính theo ngày làm việc)		3 ngày						

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ (tính theo ngày làm việc)	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CÁC CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
LĨNH VỰC HỖ TRỢ TỔ HỢP TÁC, HỢP TÁC XÃ, LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ								
1. Đăng ký nhu cầu hỗ trợ của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã. Mã TTHC: 2.002668.000.00.00.H10. Mức DVC: Một phần								
Trường hợp 1: cấp xã có khả năng và nguồn lực hỗ trợ								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	UBND cấp xã	1 ngày			<ul style="list-style-type: none"> - Tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã gửi 01 bộ Hồ sơ đăng ký nhu cầu hỗ trợ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tổ hợp tác có địa chỉ giao dịch, nơi hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã đặt trụ sở chính. - Trước ngày 31 tháng 5 hằng năm (hoặc theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền), tổng hợp nhu cầu của các tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã trên địa bàn. - Trường hợp cấp xã có khả năng và nguồn lực hỗ trợ, Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, thực hiện trực tiếp việc hỗ trợ cho tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã theo thẩm quyền. 	
2	Bước 2	Tổng hợp nhu cầu hỗ trợ	Chuyên viên phụ trách (tổng hợp trước ngày 31/5 hàng năm)	1 ngày				
3	Bước 3	Xem xét phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	8 ngày				
Tổng thời gian giải quyết (tính theo ngày làm việc)				10 ngày làm việc				
Trường hợp 2: UBND cấp xã không có khả năng và nguồn lực gửi UBND cấp huyện tổng hợp hồ trợ								
1	Bước 1	Tổng hợp nhu cầu từ UBND cấp xã	UBND cấp huyện	1				

2	Bước 2	Xem xét hỗ trợ	Các cơ quan có khả năng, thẩm quyền hỗ trợ hoặc trực tiếp UBND cấp huyện	9			<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp nhu cầu hỗ trợ cho các tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã từ Ủy ban nhân dân cấp xã; - Cung cấp cho các cơ quan, đơn vị có khả năng, thẩm quyền hỗ trợ khi có yêu cầu hoặc trước ngày 30 tháng 6 hằng năm báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét hỗ trợ; - Trường hợp có khả năng và nguồn lực, Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, thực hiện trực tiếp việc hỗ trợ cho các tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã theo thẩm quyền. 	
Tổng thời gian giải quyết (tính theo ngày làm việc)				10 ngày làm việc				